

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-686**Hankintapäällikön viran täyttäminen 23.3.2026 alkaen**

Järjestämisen tuen palvelualueella on ollut hankintapäällikön virka haettavana 16.12.2025-07.01.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Hankintapäällikkö johtaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen keskitettyä hankintatoimea (muut kuin ICT-hankinnat). Hankintapäällikkö johtaa hankintatiimiä, jossa työskentelee hankintajuristeja, hankintavastaavia ja muita hankintojen ammattilaisia, ja toimii heidän suorana esihenkilönä. Hankintapäällikkö vastaa muiden kuin ICT- hankintojen strategisesta suunnittelusta, toteutuksesta ja jatkuvasta kehittämisestä tiiviissä yhteistyössä palvelualueiden, johdon ja sidosryhmien kanssa.

Hankintapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus vastaavista vaativista johtamis- ja hankintatoimen tehtävistä. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin vahvaa, käytännössä osoitettua osaamista julkisista hankinnoista ja niiden johtamisesta.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevinä kriteereinä erinomainen julkisen hankinnan osaaminen, sote- ja pelastusalan tuntemus, näytöt/ osaaminen innovatiivisesta hankinnasta, yhteistyökyky, verkostojen johtaminen ja vuorovaikutustaidot. Hakijan eduksi luettiin myös kyky kuunnella, yhdistää näkökulmia ja rakentaa yhteistä suuntaa.

Määräaikaan 07.01.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 23 hakijaa.

Haastatteluryhmä, johon kuuluivat järjestämisen tuen palvelualuejohtaja, järjestämisen tuen päällikkö sekä sote-palvelujen hankintavastaava, päätti kutsua 9 hakijaa ensimmäiseen haastatteluun, jonka perusteella seuraavalle haastattelukierrokselle kutsuttiin 3 hakijaa. Ensimmäisen kierroksen haastattelut järjestettiin teams-yhteyksillä 13.-15.01.2026. Toisen kierroksen haastattelut järjestettiin 19.-22.01.2026 läsnätapaaamisina Vantaalla, osoitteessa Neilikkatie 17.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että hallintotieteiden maisteri Joona Huovisella (jäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Valitulla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

käytännössä osoitettua erinomaista osaamista julkisista hankinnoista. Lisäksi valittu osoitti haastatteluissa osaamista ja näkemyksellisyyttä erityisesti innovatiivisesta hankinnasta sekä hankintojen kehittämiseen liittyvistä kokonaisuuksista. Hakijalla on kokemusta sote-hankinnoista ja niiden johtamisesta. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 23.03.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät Hyvinvointialueiden yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän:

1. ottaa hallintotieteiden maisteri Joona Huovisen hankintapäällikön virkaan vakinaisesti 23.03.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 6036,62 eur/kk, lisäksi mahdollinen aiempaan työkokemukseen perustuva lisä.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Nina Linja, järjestämisen tuen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.2.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 9.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.